

REGULAMIN

WYNAJMOWANIA POMIESZCZEŃ SALI GIMNASTYCZNEJ

1. Pomieszczenia sali gimnastycznej wynajmuje oraz określa zasady odpłatności dyrektor szkoły.
2. Zajęcia odbywają się od godziny 17:00 do godziny 21:00 (do godziny 21:15 można skorzystać z natrysków).
3. Podstawową jednostką wynajmu jest 1 godzina (60 min). Czas wynajmu może być zwiększony o wielokrotność jednostki podstawowej. Po zakończeniu zajęć wynajmujący zapewnia dodatkowe bezpłatne 15 min na skorzystanie z natrysków.
4. Jednostkowa wysokość opłaty za wynajem sali gimnastycznej zostaje ustalona w oparciu o aktualną uchwałę Zarządu Powiatu Kępińskiego w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu przy wynajmie pomieszczeń w budynkach stanowiących własność Powiatu Kępińskiego pozostających w trwałym zarządzie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 w Kępnie ul. Sienkiewicza 25, Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 w Kępnie ul. Przemysłowa 10c, Liceum Ogólnokształcącym Nr I im. mjr/a Henryka Sucharskiego w Kępnie ul. Dąbrowskiego 3, Zespołu Szkół Specjalnych w Słupi pod Kępnem ul. Katowicka 8.
5. Wszystkie osoby korzystające z sali gimnastycznej mają obowiązek posiadać niebrudzące obuwie sportowe o jasnej podeszwie (obuwie halowe).
6. Uczniowie LO Nr I w Kępnie w ramach planowanych zajęć SKS i UKS korzystają z sali nieodpłatnie do godziny 17:00.
7. Przebywanie dzieci i młodzieży niepełnoletniej w obiekcie i korzystanie z jego urządzeń jest dozwolone tylko w obecności osoby pełnoletniej (prowadzącego zajęcia nauczyciela, trenera, instruktora lub opiekuna grupy).
8. Pomieszczenia sali gimnastycznej wynajmowane są wyłącznie na działalność sportową i kulturalną.
9. Osoby zainteresowane najmem pomieszczeń sali gimnastycznej zwracają się do dyrektora szkoły na piśmie w celu podpisania umowy najmu. Zorganizowane grupy reprezentuje Najemca, który personalnie ponosi odpowiedzialność za jej zachowanie zgodne z regulaminem.
10. Jedna grupa uczestników może liczyć maksymalnie 15 osób.
11. Najemca podpisuje z dyrektorem szkoły jako Wynajmującym, umowę najmu, w której określone zostają terminy zajęć oraz pomieszczenia przewidziane do zajęć. Ustalenia te egzekwowane są podczas zajęć przez osobę dyżurującą w tym czasie.
12. Za bezpieczeństwo uczestników zajęć odpowiedzialność prawną ponosi Najemca. Obowiązkiem Najemcy jest każdorazowe sprawdzenie przed zajęciem pomieszczeń sali pod

względem bezpieczeństwa. Wszelkie uwagi powinny być natychmiast zgłoszone osobie dyżurującej. **SZKOŁA NIE ODPOWIADA ZA URAZY FIZYCZNE OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z SALI NA PODSTAWIE UMOWY NAJMU.**

13. Za zniszczenia wynikłe podczas zajęć odpowiada i koszty napraw ponosi Najemca sali gimnastycznej.
14. W ramach umowy Najemca otrzymuje od wynajmującego do dyspozycji szatnię z WC oraz natryskami. Obowiązkiem uczestników jest odpowiednie zabezpieczenie pozostawianych rzeczy osobistych. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za straty wynikłe w tym czasie.
15. Uczestnikom nie wolno korzystać z pomieszczeń nie wymienionych w umowie pod groźbą jej rozwiązania.
16. Uczestnicy zajęć mają obowiązek punktualnego zgłaszania się na zajęcia. Do obiektu sali wejść można tylko wyznaczonym wejściem. Najemca musi zgłosić osobie dyżurującej na hali wykaz osób, które będą korzystać z hali.
17. Na sali gimnastycznej nie może przebywać nikt bez wiedzy i zezwolenia osoby dyżurującej.
18. Prowadzący zajęcia (trener, opiekun) może opuścić teren hali po wyjściu ostatniego podopiecznego.
19. Po zakończeniu zajęć i opuszczeniu obiektu przez osoby korzystające, dyżurujący sprawdza osobiście wszystkie pomieszczenia i urządzenia techniczne.
20. W obiektach szkolnych nie wolno spożywać alkoholu, palić papierosów, zażywać środków odurzających. Osoby będące w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, lub bycie pod wpływem środków odurzających nie będą wpuszczane do obiektu szkolnego.
21. W przypadku korzystania z sali w celach kulturalnych, szczegółowe zasady zostaną zawarte w stosowanych umowach najmu.
22. W zakresie spraw nieunormowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje dyrektor szkoły.

DYREKTOR

mgr Danuła Stefanska

.....
Imię i Nazwisko

.....
miejsowość, dnia

.....
.....
.....
adres i numer telefonu kontaktowego

Do Dyrektora

Liceum Ogólnokształcącego Nr I
im. mjra Henryka Sucharskiego
w Kępnie

Wniosek

Bardzo proszę o wynajęcie sali gimnastycznej przy ul. Dąbrowskiego 3
w każdy..... podać dzień lub dni tygodnia
od godziny..... do godziny.....
na okres od dnia do dnia

Zobowiązuję się jednocześnie do terminowego uregulowania należności przelewem za wynajęcie sali
gimnastycznej zgodnie z podpisaną umową.

.....
podpis czytelny

Wzór umowy najmu

Umowa najmu sali gimnastycznej

nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Powiatem Kępińskim, w imieniu i na rzecz którego działa, na podstawie pełnomocnictwa

Zarządu Powiatu Kępińskiego Nr167.IV.2012 z dnia 31 października 2012 r.

Danuta Stefańska – Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego Nr I im. mjr Henryka Sucharskiego z siedzibą w Kępnie, ul. Dąbrowskiego 3 - zwanym dalej **Wynajmującym**,

a

..... zamieszkałym, nr dowodu osobistego (lub NIP)

..... zwanego dalej **Najemcą**.

§ 1

Wynajmujący oddaje w najem Najemcy salę gimnastyczną w obiekcie hali sportowej przy ul. Dąbrowskiego 3 z dostępem do szatni z WC i natryskami.

§ 2

Wynajmowany obiekt wykorzystywany będzie przez Najemcę wyłącznie do prowadzenia **zajęć sportowych / kulturalnych** zgodnie z obowiązującym regulaminem, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Zmiana przez Najemcę sposobu wykorzystania przedmiotu najmu skutkuje wypowiedzeniem umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia.

§ 3

Najemca nie ma prawa oddawania przedmiotu najmu ani w całości ani w części w podnajem, ani do bezpłatnego używania podmiotom trzecim. Zastrzeżenie to dotyczy również korzystania z przedmiotu najmu przez osoby fizyczne, prawne lub jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej, z którymi Najemca wchodzi w jakiegokolwiek związki prawne lub gospodarcze.

§ 4

1. Wynajmujący udostępni Najemcy salę gimnastyczną w następujących dniach:
każdy od godz.do godz.....
2. Za korzystanie z sali gimnastycznej Najemca zobowiązany jest opłacać **czynsz w wysokości zł + VAT za 1 godz.**
3. Czynsz będzie naliczany na koniec każdego miesiąca po zrealizowaniu zajęć i płatny do 15-tego dnia miesiąca następnego na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
4. Za opóźnienie w zapłacie czynszu Wynajmujący będzie naliczał i pobierał odsetki ustawowe.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia
2. Strony mogą wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Najemca dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu co najmniej za dwa pełne okresy płatności, a także w przypadku naruszenia przez stronę przeciwną postanowień umowy.

§ 6

1. Najemca nie ponosi odpowiedzialności za straty w lokalach wynikłe z normalnego zużycia.
2. Za straty przekraczające normalne zużycie oraz za zniszczone lub uszkodzone wyposażenie sali gimnastycznej Najemca zobowiązuje się zwrócić Wynajmującemu ich równowartość lub pokryć koszty naprawy.
3. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do nieudostępnienia sali w trakcie trwania umowy z przyczyn organizacyjnych szkoły przy wcześniejszym powiadomieniu Najemcy o terminie i czasie zajęcia sali przez szkołę.

§ 7

1. Zmiany i uzupełnienia umowy za wyjątkiem określonych w pkt.2, dokonywane mogą być wyłącznie w formie pisemnej - w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Wynajmujący ma prawo wprowadzenia jednostronnych zmian wysokości opłat określonych § 4 w drodze pisemnego zawiadomienia.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Wszelkie spory wynikające z jej stosowania rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Wynajmującego.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Wynajmujący)

.....
(Najemca)